



**UNIVERSIDAD
DA VINCI
DE GUATEMALA**



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INTRODUCCIÓN

La Universidad Da Vinci de Guatemala se propone formar líderes apasionados por la búsqueda de la verdad, por medio de la investigación, el aporte a la solución de problemas nacionales y de su entorno, así como la proyección cultural y un desempeño profesional sustentado en valores.

Su propuesta educativa se sustenta en las nuevas tendencias de educación universitaria, donde la exigencia de la rigurosidad científica, se combina con la preparación para el desarrollo de habilidades aplicables al mercado laboral.

La Universidad Da Vinci de Guatemala ofrece un ambiente interdisciplinario, flexible y facilitador de la integración de las ciencias, las humanidades, las artes y la tecnología.

La Universidad Da Vinci de Guatemala sustenta sus acciones en un equipo integrado por profesionales con sólidas credenciales académicas, amplia experiencia en los diversos campos profesionales, así como en sistemas de soporte académico y administrativo validados y fundamentados en estándares internacionales.

Universidad legalmente autorizada por resolución del Consejo de la Enseñanza Privada Superior -CEPS, el dos de febrero del dos mil doce.



PRESENTACIÓN DE LA CARRERA

Hoy en día la administración de Empresas se ha convertido en una de las carreras más cotizadas, es por ello que Universidad Da Vinci creó con el objetivo de formar profesionales capacitados para gestionar y administrar los recursos humanos, materiales e inmateriales que componen a una organización, mediante el desarrollo de metodologías didácticas que fomentan las capacidades de análisis y razonamiento, y con la aplicación de los conocimientos a situaciones reales, los estudiantes aprenden a manejar los recursos con criterios de eficiencia y ética profesional.

OBJETIVOS

- Formar profesionales con capacidad de administración y gerencia empresarial para liderar la organización.
- Formar profesionales capaces de liderar una gestión estratégica de negocios.
- Formar profesionales con visión emprendedora y capacidad de gestionar e implementar proyectos de negocios con sólida base profesional y fundamentos éticos.

MODELO EDUCATIVO

El modelo educativo de la UDV integra conocimientos multidisciplinares en contenidos y actividades andragógicas pertinentes y de la más alta calidad.

Ofrece un ambiente flexible y facilitador de la educación por lo que para este programa se aplica el modelo:

Presencial: en este modelo el estudiante realiza la mayor parte de las actividades en el entorno educativo de la universidad. Está diseñado para participantes con mayor disponibilidad de tiempo por lo que se asiste a clases en jornada vespertina o matutina.

Semi-presencial: en este modelo el estudiante realiza parte de la actividad educativa en la universidad y parte por medio de guías de estudio y actividades dirigidas por medios virtuales. Los estudiantes asisten a la universidad una vez por semana.



DURACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Para egresar con el título de Licenciado en Administración Empresarial, el alumno deberá: cursar 5 años de carrera dividido en 10 semestres en donde cada semestre se recibirá un mínimo de 2 hasta 6 cursos, además de cumplir con 300 horas de práctica profesional supervisada.

PERFIL DE INGRESO

Egresados del nivel medio que deseen formarse profesionalmente o crecer en el campo de la administración de empresas además de ser de ser un alumno que tenga la cultura del estudio, del aprendizaje, de investigación y, que durante su escolaridad, asimile los conocimientos transmitidos en el desarrollo de clases, de decisión, de comunicación y de relaciones humanas. Que posea valores de honestidad, igualdad, respeto, justicia y equidad.

PERFIL DEL EGRESADO

Al término del programa el egresado tendrá las siguientes competencias:

- Aplicar el proceso administrativo por medio de estrategias y herramientas conceptuales, metodológicas y técnicas con una visión prospectiva global con un espíritu humanista de responsabilidad social y ecológica para optimizar los recursos de la organización.
- Implementar el sistema de calidad total y mejora continua para la optimización de los recursos que promueva el crecimiento y desarrollo de la organización.
- Realizar diagnóstico organizacional y aplicar las propuestas correspondientes acordes a la

filosofía de la organización estableciendo un modelo administrativo propio promoviendo la identidad y el compromiso de sus miembros.

- Diseñar e implementar planes de acción para la competitividad de la organización que enfrente las condiciones cambiantes del mercado.
- Utilizar eficazmente la información para enfrentar condiciones cambiantes de manera oportuna con el objeto de prever y dar solución a problemas.

MERCADO Y PERFIL LABORAL

El graduado de la carrera de Administración Empresarial por haber seguido una carrera versátil, tiene la oportunidad de poder trabajar en empresas que tengan enfoque en Mercadeo, Finanzas, Operaciones, Recursos Humanos entre otras; en el mercado laboral actual es una de las carreras más cotizadas, lo que da al estudiante una amplia gama de sectores ya sean productores o comerciales de prestar sus servicios.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Llenar solicitud de inscripción.
- Copia de documento de identificación (completo), en el caso de ser menor de edad, presentar fotocopia de la partida de nacimiento reciente.
- Copia de las notas de Educación Media.
- Copia del título de educación media, (ambos lados y con los sellos de Contraloría).
- Dos fotografías recientes, tamaño cédula y a color.

REQUISITOS DE CIERRE

- Haber aprobado todos los cursos de pensum con promedio de 75 puntos mínimo.
- Haber realizado la práctica profesional.
- Haber aprobado seminario de tesis o un año de maestría en UDV.
- Presentar constancia de haber aprobado el idioma Inglés a nivel intermedio.
- Tener expediente completo.
- Estar solvente

COLEGIACIÓN

Los graduados deben colegiarse en el Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas. Para tal efecto, deben cumplir con los requisitos de colegiación que esa institución solicita.

INVERSIÓN

Consulte tarifas directamente en la sede más cercana de Universidad Da Vinci de Guatemala.



PRIMER AÑO

Primer Semestre

- 1 Fundamentos Matemáticos
- 2 Técnicas de Investigación y Presentación de Informes
- 3 Administración I
- 4 Técnicas de Expresión Oral y Escrita
- 5 Contabilidad General
- 6 Taller de Computación Aplicada I

Segundo Semestre

- 7 Matemática para la Administración
- 8 Liderazgo
- 9 Administración II
- 10 Fundamentos de Economía
- 11 Contabilidad Intermedia
- 12 Taller de Computación Aplicada II

SEGUNDO AÑO

Tercer Semestre

- 13 Estadística I
- 14 Comportamiento Organizacional
- 15 Mercadotecnia General
- 16 Microeconomía
- 17 Contabilidad Gerencial
- 18 Planeación Estratégica

Cuarto Semestre

- 19 Estadística Aplicada
- 20 Comercio Electrónico
- 21 Emprendimiento
- 22 Macroeconomía
- 23 Administración Financiera I
- 24 Formulación y Evaluación de Proyectos I

TERCER AÑO

Quinto Semestre

- 25 Gestión del Talento Humano
- 26 Comercio Internacional
- 27 Administración Financiera II
- 28 Formulación y Evaluación de Proyectos II
- 29 Administración de Operaciones
- 30 Derecho Empresarial y Mercantil

Sexto Semestre

- 31 Inversiones y Manejo de Capital
- 32 Gerencia del Servicio
- 33 Empresas Familiares
- 34 Planeación y Desarrollo de Negocios
- 35 Negociación y Resolución de Conflictos
- 36 Juegos Gerenciales

CUARTO AÑO

Séptimo Semestre

- 37 Competencias Gerenciales I
- 38 Práctica Profesional Supervisada I

Octavo Semestre

- 39 Competencias Gerenciales II
- 40 Práctica Profesional Supervisada II

QUINTO AÑO

Noveno Semestre

- 41 Seminario de Tesis I

Décimo Semestre

- 42 Seminario de Tesis II

CAMPUS

Huehuetenango:
7a. Calle 13-70 Zona 4
PBX: 7728-0777
infohuehue@udv.edu.gt

Ciudad Guatemala:
Vía 6, 3-42 Zona 4
PBX: 2328-3333
infoquate@udv.edu.gt

NOTA: El pensum de estudios puede ser actualizado oportunamente. Las modificaciones tienen efecto a partir de la resolución oficial emitida por el Concejo Directivo de la Universidad.



DESCRIPCIÓN DE CURSOS PRIMER AÑO

SEMESTRE I

Fundamentos Matemáticos

Se enseña a desarrollar el análisis crítico y la abstracción de situaciones complejas, por medio de: Conjuntos numéricos, clasificación, propiedades. Operaciones. Propiedades de la potencia, radicación, factores. Expresiones algebraicas. Polinomios. Operaciones. Proporciones. Funciones lineales Representación grafica .Ecuaciones de primer grado. Sistemas de ecuaciones de 2x2 y 3x3. Resolución.

Técnicas de Investigación y presentación de Informes

Desarrolla técnicas de optimizar el tiempo y formas para mejorar la técnica de estudio y las normas del método científico, herramientas de recopilación, análisis, interpretación y documentación de publicaciones físicas y virtuales.

Administración I

Se enseñan las diversas teorías y escuelas que dan origen a la Administración, así como la evolución que estas han tenido a través del tiempo y la aplicación práctica de las mismas. Con esta base teórica se espera fortalecer la adquisición de conocimientos para su uso en el ambiente laboral y profesional.

Técnicas de Expresión Oral y Escrita

La expresión oral y escrita, como herramientas, constituyen los elementos básicos para incorporarnos a la sociedad y el mundo del trabajo, así como hoy en día es algo imprescindible para el éxito y su permanencia en los mercados. La expresión del ser humano debe ser con precisión y claridad y esta forma le permite obtener conocimientos esenciales y las habilidades básicas para la asimilación de estos.

Contabilidad General

En este curso el estudiante aprenderá: Conceptos generales, balance de situación. Las cuentas y las obligaciones registrales. Libros de contabilidad. Activo fijo, amortizaciones. Provisiones, existencias; criterios de valoración. Las cuentas de resultados. La aplicación de resultados. Desarrollo de un ejercicio contable.

Taller de Computación Aplicada I

Se actualizan los conocimientos informáticos aplicables al área Administrativa, incluyendo hojas electrónicas, procesadores de texto, elaboración de presentaciones y utilización de las redes de información.

SEMESTRE II

Matemática para la administración

Se abordan tópicos de matemáticas útiles para el entendimiento y correcta aplicación de las ciencias de la administración. Entre los temas considerados se encuentran: la resolución de problemas, funciones y sus gráficas, introducción al cálculo, matemáticas financieras y estadística, apoyados en software de Microsoft.

Liderazgo

Se analiza la importancia del liderazgo en las organizaciones y se muestran las habilidades del liderazgo eficaz y cómo ejercerlo en las empresas para ello el estudiante aprenderá: fundamentos de liderazgo, técnicas y herramientas de soporte, motivación y trabajo en equipo, esto por medio de casos de estudio que trasporten al estudiante a situaciones donde poner en práctica los conceptos.

Administración II

Analizar las funciones del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control), entender la importancia de cada una de ellas y aplicar las herramientas de cada función en el campo laboral, además de adentrarse en los siguientes temas: evolución de las ideas de administración, administración por objetivos, el comportamiento organizacional, las comunicaciones, la planeación decisión y control entre otras.

Fundamentos de Economía

Brindar al estudiante herramientas que le ayuden a desarrollar su criterio respecto a la importancia de la economía en el trabajo que desempeña el empresario dentro de un contexto globalizado, apoyado por conceptos de economía, crecimiento y desarrollo económico, análisis de los principales indicadores económicos y teorías económicas.



**UNIVERSIDAD
DA VINCI
DE GUATEMALA**

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Contabilidad Intermedia

Este curso facilita al alumno (a) los fundamentos de las ciencias económicas para que a partir de los conceptos, analice las variables micro y macroeconómicas, conozca la realidad del contexto económico, social y político, además de su relación con los fenómenos mundiales.

Taller de Computación Aplicada II

Se enseñará a utilizar Microsoft Excel como herramienta de apoyo para el desarrollo de cualquier tarea relacionada con cálculos aritméticos, matemáticos, financieros, gráficos, administración de datos, filtros, tablas dinámicas, etcétera.

DESCRIPCIÓN DE CURSOS SEGUNDO AÑO

SEMESTRE III

Estadística I

Proporciona las técnicas estadística indispensables para cuantificar, analizar e interpretar correctamente el comportamiento de los fenómenos relacionados con la Ingeniería.

Comportamiento Organizacional

Explora las causas, determinantes y las consecuencias e impacto del comportamiento de individuos y grupos formales e informales y procesos relacionados, en la efectividad y eficiencia organizacional. Consecuentemente, el curso enfoca los aspectos del comportamiento de individuos y grupos desde las perspectivas de estilos de aprendizaje, percepción, valores, personalidad, liderazgo, motivación, conflicto y manejo del estrés.

Mercadotecnia

Busca adentrarse en la investigación de mercados. Decidir sobre el diseño del

producto en función de las necesidades del mercado y la fijación de precios. Conocer los elementos y variables de las transacciones comerciales. Gestionar la organización del departamento comercial.

Microeconomía

Facilitar al alumno los fundamentos básicos de las ciencias económicas para analizar variables microeconómicas y fortalecer la capacidad de análisis de los procesos económicos generales, tal es el caso del sistema de precios o estructuras de mercado.

Contabilidad Gerencial

Proporcionar los conocimientos relacionados con los procesos de identificación, medición, análisis, preparación, interpretación y comunicación de la información financiera que sirve a la gerencia para tomar decisiones orientadas hacia la obtención de utilidades y la utilización eficiente de sus recursos.

Planeación Estratégica

El curso proporciona los fundamentos necesarios para comprender, relacionar y aplicar los conceptos básicos de la planeación con el conjunto del proceso administrativo y con la ciencia y el arte que significa administrar.

SEMESTRE IV

Estadística Aplicada

Dotar al estudiante de las capacidades y destrezas necesarias para aplicar técnicas de análisis estadístico a la resolución de problemas de diversa índole en los que es necesario realizar gran variedad de tareas específicas que acompañan a cualquier proceso de análisis de datos, con el objeto de elaborar conclusiones que faciliten la toma de decisiones en situaciones complejas que se caracterizan por estar sometidas a distintos grados de incertidumbre.

Comercio Electrónico

En un mercado tan globalizado y competitivo como el actual, es imprescindible conocer las posibilidades que ofrece el Comercio Electrónico, qué soluciones tecnológicas hay disponibles, cómo promocionar la empresa virtualmente y cómo prestar un servicio con la eficacia y seguridad que demandan los consumidores en este medio.

Emprendimiento

Se enseña a generar, seleccionar y formular ideas empresariales apoyadas por oportunidades de negocio existentes en el medio, elaborarán un Plan de Negocios que sirva de base para la generación de una empresa nueva.

Macroeconomía

Se facilitan al estudiante los fundamentos de las ciencias económicas para que a partir de los conceptos, analice las variables macroeconómicas, conozca la realidad del contexto económico, social, político del país y su relación con los fenómenos regionales y mundiales.



**UNIVERSIDAD
DA VINCI
DE GUATEMALA**

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Administración Financiera I

Se proporcionan herramientas básicas para administrar adecuadamente el efectivo y los demás bienes de una empresa con el propósito de maximizar la rentabilidad y mantener la liquidez.

Formulación y Evaluación de Proyectos I

Se conocen las metodologías fundamentales de la evaluación de proyectos, así como las etapas secuenciales de su formulación, para aplicarlas a cualquier tipo de proyecto que se le presente en su vida profesional.

DESCRIPCIÓN DE CURSOS TERCER AÑO

SEMESTRE V

Gestión del Talento Humano

El recurso más importante de las empresas también tiene su complejidad y la correcta aplicación de la gestión de RRHH ayuda al administrador a retener y hacer más productiva a su fuerza laboral este curso enseñara al estudiante distintos tipos de gestión para impactar en su fuerza laboral.

Comercio Internacional

Se adquieren los conocimientos, habilidades y actitudes, que determinan las competencias profesionales necesarias para desempeñar la función de comercio internacional en la empresa, con el objetivo de ampliar los mercados y mejorar la competitividad de la organización.

Administración Financiera II

Desarrollar y aplicar las capacidades necesarias para elaborar los diversos Estados Financieros que requiere toda empresa para obtener información financiera que la pudiera afectar y apoyar la toma decisiones.

Formulación y Evaluación de Proyectos II

Se enseña el proceso de la planeación de la auditoria alcanzando objetivos a través de la recolección de información y la redacción de informes. Así mismo aplicar las técnicas de evaluación de proyectos por medio de las factibilidades y métodos cuantitativos.

Administración de Operaciones

El alumno analizará y aplicará técnicas de planeación para tomar decisiones en la administración de sistemas de producción de bienes y servicios. Evaluará las técnicas de inventarios y administración de almacenes para optimizar los sistemas de almacenamiento.

Derecho Empresarial y Mercantil

Se estudiarán y desarrollarán temas relacionados con la constitución y funcionamiento de las sociedades mercantiles y los aspectos legales que se involucran en la labor de éstas. Se conocerán también instituciones y organismos estatales e internacionales que se relacionen con el derecho mercantil y las acciones jurídico-administrativas que se llevan a cabo con el objeto de agilizar y promover los actos de comercio en la sociedad.

SEMESTRE VI

Inversiones y Manejo de Capital

Se conocen, manejan y evalúan las herramientas, instrumentos sobre los proyectos de inversión de capital de mediano y largo plazo, deudas e inversiones para lograr los mejores resultados en la rentabilidad de las organizaciones.

Gerencia del Servicio

Se enseñan los elementos técnicos y prácticos para desarrollar una cultura y estrategia global de Calidad Total en el Servicio al Cliente, que contribuya a superar los objetivos básicos de un negocio exitoso: Sobrevivir, ser rentable y crecer.

Empresas Familiares

Las empresas familiares se han convertido en la actualidad en un importante motor de las economías desarrolladas, siendo la estructura empresarial más numerosa en todo el mundo. En torno a la empresa familiar se ha llegado a identificar una cultura empresarial diferenciada, puesto que conviven conjuntamente dos subsistemas completamente independientes y con fines divergentes como son la familia y el negocio.

Planeación y Desarrollo de Negocios

Se brinda el conocimiento y metodología necesarios para la elaboración de un plan de negocios sólido que contenga objetivos y estrategias puntuales para la construcción de una empresa que puede ser la visión del estudiante.



**UNIVERSIDAD
DA VINCI
DE GUATEMALA**

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Negociación y Resolución de Conflictos

Presentar los principales abordajes y técnicas de negociación y de solución de conflictos utilizados de forma exitosa en la administración, así como proveer por medio de ejercicios simulados, instrumentos capaces de mejorar la comprensión y actuación en procesos de negociación y de soluciones de conflicto en el ámbito empresarial.

Juegos Gerenciales

Se validan las teorías y conceptos que ha adquirido hasta hoy, para desarrollar un modelo de referencia que lo lleve a fortalecer o crear un estilo de pensamiento crítico y práctico, además de adquirir la habilidad de poseer una visión gerencial, que le permita crear, implementar y realizar diferentes planes de acción en la organización.

DESCRIPCIÓN DE CURSOS CUARTO AÑO

SEMESTRE VII

Competencias Gerenciales I

Se desarrollan habilidades y destrezas que van más allá de su conocimiento técnico, pero que son fundamentales para su buen desempeño considerando la Administración del tiempo y dirección de reuniones, Solución creativa e innovadora de problemas, Desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

Práctica Profesional Supervisada I

La práctica se realiza en empresas nacionales ejecutando proyectos en las áreas de estudio de la carrera.

SEMESTRE VIII

Competencias Gerenciales II

Se desarrollan habilidades y destrezas que van más allá de su conocimiento técnico, pero que son fundamentales para su buen desempeño considerando Habilidades sociales: comunicación asertiva y manejo de conflictos, Inteligencia emocional, pensamiento reflexivo y toma de decisiones, Liderazgo y trabajo en equipo.

Práctica Profesional Supervisada II

La práctica se realiza en empresas nacionales ejecutando proyectos en las áreas de estudio de la carrera.

DESCRIPCIÓN DE CURSOS QUINTO AÑO

SEMESTRE IX

Seminario de Tesis I

Se elabora el planteamiento metodológico del trabajo de Tesis, es decir, el Proyecto de Investigación.

SEMESTRE X

Seminario de Tesis II

Se ejecuta el Proyecto de Investigación. Se redacta el informe final para su presentación y aprobación.